

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC + KHOA GDTH

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19 (Từ ngày 04/12/2023 đến ngày 10/12/2023)

Thời gian		Điểm địa	Nội dung	Thành phần mời dự họp	Chủ trì	Trực lãnh đạo
Thứ 2 04/12		Hội trường lớn	7h45 Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII(trực tuyến).	Đồng chí: Hoàng Nam, Hoàng Thị Mai; Ủy viên BCH Đảng bộ; các Ban chỉ ủy chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ; Trưởng, phó đơn vị, đoàn thể cấp trường; toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động (CB toàn khoa và SV là đảng viên).	Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai	đ/c Hậu
Thứ 3 05/12						đ/c Hậu
Thứ 4 06/12						đ/c Mai
Thứ 5 07/12	8h00	P. 302 NĐH	Trao đổi chuyên môn học thuật về thanh điệu tiếng Việt và phương pháp nghiên cứu ngôn ngữ của GS.TS Andrea Hoa Phạm, Trường Đại học Florida, Hoa Kỳ	Đại diện BGH; giảng viên bộ môn Ngữ văn và toàn thể sinh viên chính quy ngành Ngữ văn khoa KHXH, Đại diện Lãnh đạo P. QLKHCN&HTQT; cán bộ, giảng viên và sinh viên quan tâm (Bộ môn Văn).	Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai	đ/c Hậu
	14h00	P. 302 NĐH	Hội nghị Giao ban công tác tháng 12.	- Mời: BTV Đảng ủy, Chủ tịch HĐ trường; - Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó đơn vị, tổ chức, đoàn thể cấp trường (đ/c Hậu, Bình, Đ. Mai)	Hiệu trưởng	
Thứ 6 08/12	8h00	P.302 NĐH	Hội nghị Tập huấn kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2023.	- Báo cáo viên: Thanh tra tỉnh Thanh Hóa; - Tập thể Lãnh đạo trường; Trưởng, Phó các đơn vị thuộc và trực thuộc (đ/c Hậu, Bình, Đ. Mai); viên chức, người lao động có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2023 có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên.	Hiệu trưởng	đ/c Bình
Thứ 7 09/12						
CN 10/12						

Ghi chú:

- Giảng viên chú ý lịch coi thi, lịch dạy, lịch chấm, điểm tránh bỏ sót (GV trong Khoa)
- Rà soát lại toàn bộ những sinh viên K23, K24, K25 và K26 đã hoàn thành chương trình học nhận thức về Đảng (có ngày hoàn thành theo giấy chứng nhận) mà chưa ban hành Nghị quyết công nhận quân chủng ưu tú (đ/c Sơn, Lương Thủy) nộp danh sách bản mềm cho Bí thư chi bộ chậm nhất **01/10 (khẩn trương hoàn thành trước 6/12/2023)**;
- Hỗ trợ các lớp học ngành 2 (đ/c Thảo)
- Kiểm tra các sổ đầu bài của các lớp đã hoàn thành CT **học kì 1** để lãnh đạo Khoa kí (đ/c Thảo).
- Kiểm soát việc sinh viên đi học đúng giờ, nghỉ học của sinh viên, đặc biệt là các trường hợp nghỉ thai sản (đ/c Lê Thủy).
- Xây dựng kế hoạch hội thi NVSP cấp Khoa; rà soát danh sách sinh viên đi thực tập sư phạm (đ/c Huệ).
- Theo dõi tình hình của sinh viên (đ/c Lê Thủy).
- Lắp đặt bảng tập viết và trang trí phòng luyện viết cho SV (Đ/c Lương Thủy, Lê Thủy).
- **Xây dựng bài giảng điện tử** (các bộ môn).
- Cập nhật bổ sung thông tin vào trang Web (đ/c Thắng).

15 giờ 30', ngày 01 tháng 12 năm 2023

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Hậu